附件3：

|  |
| --- |
| **在建项目农民工工资支付情况一览表**  |
|
| 序号 | 项目名称 | 建设单位名称 | 施工单位名称 | 项目保障农民工工资支付制度建设情况 | 项目保障农民工工资支付落实情况 | 备注 |
| 施工许可证办理情况 | 工资保证金缴纳 | 建设单位预存工资金额（单位：万元） | 工资专户开设材料及启用情况 | 宣传标语、公示牌、流程图制作 | 建设单位每月人工费拨付金额（单位：万元） | 施工单位工程量结算（单位：万元），由总包单位提供 | 劳务工程量结算（单位：万元），由劳务公司提供 | 工资表（按月整理，单位：万元） | 银行流水（按月整理，单位：万元） | 考勤表（按月整理） | 花名册 | 劳动合同（本季度新增份数） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 填表说明：1.建设单位每月人工费拨付金额(9-11月）、劳务工程量结算、工资表、考勤表、银行流水须按月整理，建设单位每月拨付人工费金额是建设单位每月拨付至总包单位农民工工资专户金额；施工单位工程量结算是总包单位按照合同与施工单位结算的工程款金额；劳务工程量结算是劳务分包单位和总包单位当月工程进度结算金额；工资表是劳务分包单位应该按月考核农民工工作量并编制工资表而汇总的工资总金额；考勤表按月整理，填表时须注明每月有或者无；银行流水是总包单位每月通过农民工工资专用账户支付农民工工资的总金额。 2.花名册和劳动合同须按时更新，填表时须注明花名册是否按时更新、劳动合同须填本季度新增份数，即本季度新增农民工人数。 3.项目的建设情况（如竣工、完工、停工等）请在备注一栏标明:，此表请用A3纸打印。 |
| 单位负责人签章： 科室负责人签章： 填表人签章： 填表时间： |