附件1：

# 用人单位劳动保障年审材料清单

1、企业营业执照或事业单位法人证书复印件；

2、用人单位劳动保障规章制度文本；

3、花名册、工资发放表、财务报表、会计总账；

4、当年职工增减变动人员有关材料；

5、职工签订劳动合同书汇总表及样本(1-2)份；

6、当年缴纳养老保险、失业保险、工伤保险、女职工生育保险、医疗保险的缴纳凭证复印件；

7、专业技术岗位持证上岗凭证及有关材料；

8、国有企业下岗职工基本生活保障和退休人员生活费的发放以及招收下岗职工是否签订劳动合同的等情况；

9、女工、未成年工特殊保护及有无使用童工的情况说明；

10、有无收取员工押金、保障金的情况说明；

11、其他有关材料。

注：1、复印件必须加盖单位盖章；

2、不能提供的材料应作出书面解释。